

オンライン講習 Q&A(令和8年6月現在)

【長野電子申請サービス(長野県)】

Q1 「ながの電子申請サービス(長野県)」の操作方法についての窓口はありますか

「ながの電子申請サービス(長野県)」のトップページに、「お問い合わせ」「サポート」欄がございますので、そちらにお問い合わせください。

Q2 受講料の納付方法は

納付方法は、クレジットカード(※)、PayPay、Pay-easy(ペイジー)から選択できます。
※利用可能なカード会社は、VISA、Mastercard、JCB、AMEX、Diners です。

Pay-easy(ペイジー)による納付の場合は、金融機関のATMはゆうちょ、JA等もしくはインターネットバンキング(オンライン方式)がご利用いただけます(対応する金融機関は、次のペイジーホームページをご確認ください)。

<https://www.pay-easy.jp/where/>

Q3 請求書及び領収書は発行されますか

請求書及び領収書は発行されません。ただし、Pay-easy 支払においては、インターネットバンキングにあっては通帳や取引明細照会の写し、金融機関ATM(ゆうちょ、JA等)にあっては利用明細票(レシート)が発行されますので、領収書に代えられる場合があります。

Q4 事業所で一括申請は可能ですか

複数人分を一括で申請することはできません。お一人ずつの入力が必要となります。

【ネットラーニング(オンライン受講システム)】

Q5 ネットラーニングの受講サイトのURL、企業ID及びパスワードを教えてください

「ながの電子申請サービス(長野県)」での決済後に送信される「【保安講習申込】納入完了・受講案内について」に記載してあります。

Q6 デジタルテキストは印刷できますか

できません。ダウンロードしたものを閲覧してください。(約6MB)
なお、ダウンロードの期限は年度内になります。
また、講習中は、動画で内容を説明しますので、閲覧する必要はありません。

Q7 受講可能メールはいつ届きますか(受講開始はいつからですか)

「ながの電子申請サービス(長野県)」での決済後、ネットラーニングのシステムでコース申込をしていただければ、概ね2週間程度で「承認結果メール」をお送りします。メール受信後に結果を確認のうえ、受講開始してください。

Q8 受講期限はいつまでですか

「受講可能」メールが届いてから1か月以内に受講願います。1か月過ぎると受講できなくなりますので、ご留意願います。

Q9 受講時間はどのくらいですか

効果測定(テスト)の時間を含め概ね3時間です。(対面講習と同じです。)

Q10 受講を中断することは可能でしょうか

可能です。中断して最初から又は中断した個所から再視聴することができます。

Q11 パソコンの操作中に不具合が生じた時の相談窓口はありますか

ネットラーニングHPの「よくあるご質問」をご確認していただくか、「株式会社ネットラーニング ラーニングセンター」にメールでお問合せください。(24時間365日受付)(メールアドレス:support@netlearning.co.jp)

Q12 受講に必要なインターネット環境の確認はできますか

インターネット環境、電子メール及びプリンターの利用ができるパソコン等が必要です。詳しくは、ネットラーニング社の下記ページにて推奨環境等をご案内しておりますのでご確認ください。

推奨環境はこちら <https://www.netlearning.co.jp/about/index.html>

動作環境確認はこちら

<https://www.netlearning.co.jp/about/index.html#02>

Q13 複数人が同時に同じパソコンで受講できますか

できません。受講者一人ひとりにユーザ ID が付与され、ユーザ ID ごとに視聴したか否かが判断されます。

Q14 複数人がひとつのメールアドレスを使用することは可能ですか

可能ですが、同じアドレスに「受講可能メール」が複数人分届きますので、各々確認できるようにしてください。

Q15 テストの合格ラインはありますか

テストは全部で3章ある各章ごとに5問設定されています。5問中3問以上正解で合格となり、次の章に進むことができます。一度回答すると各設問に対し解説と正解が表示されますので、不正解の場合でも、再度回答することができます。

Q16 免状の裏面に受講証明を押してもらうことは可能でしょうか

プリントアウトされた「修了証」を(一社)長野県危険物安全協会に持参いただければ、押印することは可能です。不在の場合もありますので、事前にご連絡をお願いします。

Q17 「修了証」をなくした場合、再発行は可能でしょうか

マイルームにログインし、再度「修了証書」をクリックして「修了証」を印刷してください。但し、再発行はオンライン講習を行った年度内に限ります。