**物 品 借 用 申 請 書**

令和　　年　　月　　日

長野県障がい者福祉センター

所　長　様

　　（申請者）

　　　　　　 　　　　　　　　　　　 団 体 名（団体で使用の場合のみ記入）

 　　　　　　　　　　 　　 責任者名（個人で使用の場合もこちらに記入）

 住　　所

 電 話 番 号

下記のとおり物品を借用します。

①使用の際に、借用備品に破損等が生じた場合には使用者（団体）の責任において修繕することを

承諾致します。

②借用期間、貸出し日より５日以内に返却します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用（借用）期間 | 令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　　日 |
| 使 用 目 的 |  |
| 使 用 場 所 |  |
| 借 用 物 品 | 品　名数　量 |

【職員記入欄】記入日：令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職員確認（スポーツ課担当者） | 貸出時（サイン）職員名　　　　　　　　　　　　　 | 返却時（サイン）職員名　　　　　　　　　　　　　 |
| 貸出時の状態 | □良好　　　□その他（詳細：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 返却時の状態 | □良好　　　□不良（破損、汚れ、紛失、その他　　　　　　　　　　　） |