

物品借用申請書

令和 年 月 日

長野県障がい者福祉センター
所長様

(申請者) 住所
団体名
団体代表者名
電話番号
来所者氏名

印

下記のとおり物品を借用します。

- ①使用の際に、借用備品に破損等が生じた場合には使用者（団体）の責任において修繕することを承諾致します。
- ②借用期間、貸出し日より5日間以内に返却します。

使用（借用）期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
使用目的	
使用場所	
借用物品	品名 数量

【職員記入欄】 記入日：令和 年 月 日

職員確認 (スポーツ課担当者)	貸出時 (サイン) 職員名 _____	返却時 (サイン) 職員名 _____
貸出時の状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> その他 (詳細: _____)	
返却時の状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 不良 (破損、汚れ、紛失、その他 _____)	